

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
		VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE BIOPRODUCTOS

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13400

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
13400	1	ACTAS Y REUNIONES DE TRABAJO	DE-F-10 Acta de reunión DE-F-09 Formato de registro de participantes a reuniones de trabajo	2	5	P	ELE	E				Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo la serie se transfiere al Archivo Central hasta que cumpla el tiempo establecido después se procede a su eliminación del soporte físico u electrónico por perder sus valores primarios.
13400	2	DOSSIER DE PRODUCTO	GA-F-179 Lista de chequeo - Etapa de prueba de concepto GA-F-217 Lista de chequeo etapa de desarrollo GA-F-218 Lista de chequeo etapa de cambio de escala y ajuste GA-F-219 Lista de chequeo etapa de lanzamiento y registro	20	0		ELE			CT		La serie permanece en el archivo de gestión y no se transfiere a archivo central. Los documentos en formato electrónico se conservan totalmente.
13400	3	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS DE LABORATORIOS	GA-F-101 Uso del phmetro GA-F-104 Uso de balanzas GA-F-105 Uso equipos temperatura GA-F-107 Uso de equipos ópticos GA-F-158 Identificación equipos fuera de servicio GA-F-103 Uso de autoclaves AR-F-126 Hoja de vida equipos de laboratorio GA-F-127 Reserva para uso de equipos de laboratorio GA-F-152 Control de temperatura de equipos GA-F-102 Uso general de equipos de laboratorio	1	0	P		E				Se debe llevar una carpeta por equipo, mientras el equipo está en funcionamiento la carpeta debe estar en el Archivo de Gestión, una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo la serie se elimina por perder sus valores primarios.

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
		VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE BIOPRODUCTOS
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13400

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
			GA-F-335 Uso de bioreactores - Planta de Bioproductos									
13400	4	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE AREAS	GA-F-48 Limpieza de áreas de laboratorio	1	1	P	ELE	E				La serie permanece en el archivo de gestión y no se transfiere a archivo central. Los documentos en formato electrónico se conservan totalmente.
			GA-F-157 Control de ingreso para personal de laboratorio			P						
			GA-F-111 Desinfección de ambientes y superficies									
13400	5	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PRODUCTOS	GA-F-247 Utilización Banco de Microorganismos	5	10	P	ELE	E				Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo, se procede a su eliminación por perder sus valores primarios.
			GA-F-165 Registro de novedades de Oferta Tecnológica - Bioinsumos.									
			GA-F-322 Control de calidad producto terminado									
			GA-F-323 Control de calidad principio activo									
			GA-F-311 Lotes de materia prima									
			GA-F-313 Record de fabricación									
			GA-F-320 Registro de lotes de producción									
			GA-F-321 Registro de pérdidas del proceso									
GA-F-317 Registro punto crítico del proceso												
13400	6	USO DE REACTIVOS	GA-F-106 Preparación de soluciones	1	0		P	E				Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo, se procede a su eliminación por perder sus valores primarios.

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
		VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE BIOPRODUCTOS
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13400

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
		Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico									Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
		Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 09 de octubre del 2023	Revisó: Diana Marcela León, Paola Emilia Cuartas, Sandra Milena Barrios / Departamento de Bioproductos. Ingrid Consuelo Aljure Garzon / Profesional de Mejoramiento Continuo. Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental y Logística Elaboró: William Daniel García Pelayo/ Profesional CGDyL.									