

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS				CÓDIGO: AR-F-07
					VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE LABORATORIO CI
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: CI (Replica de Unidad Administrativa)

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
CI	1	ASEGURAMIENTO METROLÓGICO	Solicitudes de mantenimiento	3	2		ELE		S			Una vez la serie documental "Aseguramiento Metrológico" cumpla con su tiempo de retención de tres años (3) en el archivo gestión y dos años (2) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información, cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual; cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			AR-F-167 Entrega y recepción de equipos e instrumentos de medición			P						
			GA-F-366 Determinación de la frecuencia de calibración de los equipos				ELE					
			GA-F-367 Cálculo de curvas de tendencia - carta control				ELE					
			GA-F-368 Seguimiento del indicador aseguramiento metrológico				ELE					
			GA-F-49 Programa de mantenimiento y calibración de equipos				ELE					
			GA-F-56 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes biológicos)			P	ELE					
			GA-F-83 Captura de datos laboratorio de microbiología de leches			P	ELE					
			GA-F-72 Captura de datos de laboratorio química analítica alimentos			P						

CI	2	CAPTURA DE DATOS	GA-F-82 Captura de datos laboratorios de microbiológica agrícola (control de calidad de bioplaguicidas)	3	6		ELE	CT	Una vez la serie documental "Captura de Datos" cumpla con su tiempo de retención de tres años (3) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-89 Matriz de resultados laboratorio de química analítica				ELE		
			GA-F-51-1 Captura de datos laboratorio química analítica – suelos y aguas				ELE		
			GA-F-52-1 Captura digital de datos laboratorios de suelos (suelos y aguas)				ELE		
			GA-F-90 Matriz de resultados laboratorio de fisicoquímica de leches				ELE		
			GA-F-51-2 Captura de datos laboratorio de química analítica – tejido vegetal y abonos orgánicos				ELE		
			GA-F-51-3 Captura de datos laboratorio de suelos				ELE		
			GA-F-68 Captura de datos bromatología				ELE		
			GA-F-92 Matriz de resultados de nutrición animal				ELE		
			GA-F-69 Hoja de cálculo resultados bromatología				ELE		
			GA-F-52-2 Captura digital de datos laboratorio de suelos (tejido vegetal y abonos orgánicos)				ELE		
			GA-F-343 Captura de datos de laboratorio de química analítica - carnes			P	ELE		
			GA-F-71 BD unidad de laboratorio de servicios			P	ELE		
			GA-F-99 Matriz de resultados laboratorios de microbiología agrícola				ELE		
			GA-F-378-1 Captura de datos para energía bruta			P	ELE		
			GA-F-269 Captura digital de datos actividad antioxidante - Química analítica				ELE		
			GA-F-394 Captura digital de datos α-Solanina				ELE		
			GA-F-397 Captura de datos para el laboratorio de entomología				ELE		

			GA-F-292 Información de eventualidades en los laboratorios			P	ELE				
			GA-F-327 Lavado y esterilización de material			P					
CI	4	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS DE LABORATORIOS	AR-F-126 Hoja de vida equipos de laboratorio	2	8	P		CT		Una vez la serie documental “Hoja de Vida de Equipos de Laboratorios” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que posee valores probatorios frente a la garantía de elaboración de un producto y responsabilidad del servicio. Estos se deben conservar en formato original.	
			AR-F-204 Información metrológica								
			AR-F-120 Revisión de equipos, servicios de mantenimiento y calibración								
			AR-F-57 Informe de mantenimiento								
			AR-F-60 Verificación de balanzas				ELE				
			Informes de mantenimiento y/o metrología								
			GA-F-196 Verificación de material volumétrico				ELE				
			AR-F-58 Verificación de temperatura								
			GA-F-190 Verificación de balanzas								
			GA-F-383 Informe de verificación de pie de rey								
			GA-F-384 Verificación de medidores de pH digitales								
			AR-F-59 Verificación de revoluciones								
CI	5	INFORMES DE VALIDACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE	GA-F-126 Estimación de la incertidumbre	2	3		ELE	CT	Una vez la serie documental “Informes de Validación, Estandarización y Estimación de la Incertifumbre” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.		
			GA-F-186 Planilla de informe de validación, verificación o estandarización			P					
			GA-F-391 Plan de validación, verificación o estandarización de metodologías			P					
			GA-F-53 Plantilla de informe de estandarización			P					
			GA-F-148 Registro de cámara de cópula y oviposición			P	ELE				
			GA-F-47 Certificado de material biológico entregado en laboratorios de investigación y servicios			P					
			GA-F-35 Entrega de material biológico			P	ELE				

CI	6	LABORATORIO DE ENTOMOLOGÍA REGISTRO DE ANÁLISIS, BIOENSAYO Y CRÍAS	GA-F-39 Desarrollo y producción de adultos	2	6	P	ELE			CT		Una vez la serie documental “Laboratorio De Entomología Registro De Análisis, Bioensayo Y Crías” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines. El formato Certificado de material Biológico entregado en laboratorios de investigación y servicios en los laboratorios de entomología se maneja únicamente en formato electrónico.
			GA-F-130 Cámara de cópula de insectos			P	ELE					
			GA-F-34 Registro de elaboración de dieta artificial			P						
			GA-F-33 Entrega de dieta artificial			P						
			GA-F-40 Desarrollo de insectos inmaduros y producción total de pupas			P	ELE					
			GA-F-41 Registro de producción de huevos			P	ELE					
			GA-F-42 Registros de producción de pupas			P	ELE					
			GA-F-396 Seguimiento al diagnóstico sanitario en colmenas de abejas			P	ELE					
			GA-F-430 Confirmación de especie por identificación morfológica con clave taxonómica			P	ELE					
			GA-F-397 Captura de datos para el laboratorio de entomología			P	ELE					
			GA-F-63 Solicitud de material biológico laboratorio de entomología				ELE					
CI	7	LABORATORIO DE GENÉTICA MOLECULAR SOLICITUD PARA ANALISIS DE MUESTRAS	GA-F-70 Reporte del proceso del servicio de genotipado a gran escala con chips de array	2	6			ELE		CT		Una vez la serie documental “Laboratorio de Genética Molecular Solicitud para Análisis de Muestras” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-347 Reporte del proceso del servicio de caracterización genética mediante marcadores moleculares tipo microsatélites									
			GA-F-348 Informe de resultados servicio de secuenciación de fragmentos – Sanger									
			GA-F-349 Informe de resultados servicio de genotipificación bovina y prueba de paternidad									
			GA-F-350 Informe de resultados servicio de evaluación gen betacaseina									
			GA-F-351 Informe de resultados servicio de evaluación del gen slick									
			GA-F-167 Solicitud de análisis de secuenciación Sanger									

[illegible]

LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA

GA-F-82-10 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo - Lecanicillium
GA-F-82-11 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo Diatraea
GA-F-82-12 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo Chloridea
GA-F-82-13 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo Cerotoma
GA-F-82-14 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo langosta
GA-F-82-15 Captura De Datos Laboratorio De Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Bioplaguicidas) - Bioensayo Trichoderma
GA-F-82-16 Captura De Datos Laboratorio De Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Bioplaguicidas) - Bioensayo Cachón
GA-F-82-17 Captura De Datos Laboratorio De Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Bioplaguicidas) - Bioensayo Bacillus Amyloliquefaciens
GA-F-131 Análisis fisicoquímicos de productos sólidos
GA-F-140 Evaluación de la actividad biocontroladora de Baculovirus para el control del gusano cogollero del tomate Tuta absoluta (Lepidoptera: Gelechiidae)

	ELE
	ELE
	ELE
	ELE
	ELE
	ELE
	ELE
	ELE
	ELE
	ELE

Una vez la serie documental “Laboratorio De Microbiología Agrícola” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia

AGRÍCOLA

GA-F-141 Determinación de la viabilidad de las cepas de referencia
GA-F-142 Conservación de las cepas de referencia
GA-F-154 Planilla de trabajo control de calidad inoculantes
GA-F-150 Limpieza áreas laboratorio de microbiología agrícola
GA-F-153 Seguimiento al análisis control de calidad de bioplaguicidas
GA-F-193 Recepción, almacenamiento y procesamiento de muestras de suelo proveniente de fincas infestadas con Foc R4T
GA-F-171 Planilla de trabajo laboratorio de microbiología agrícola
GA-F-56-1 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes biológicos) - microbiológico suelos.
GA-F-56-2 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes biológicos) - cuantificación esporas.
GA-F-56-3 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes y biológicos) - % micorrización y bioensayo HFMA
GA-F-56-4 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes) - inoculantes- rizobios
GA-F-56-5 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes) - inoculantes-Azotobacter sp.

P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	ELE
P	ELE
P	ELE
P	ELE
P	ELE

frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.

			GA-F-56-6 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes) - pureza inoculantes		P	ELE						
			GA-F-56-7 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes) - bioensayo nodulación		P	ELE						
			GA-F-56-8 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes) - E.coli coliformes totales		P	ELE						
			GA-F-56-9 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos)- E.Coli/Coliiformes Totales		P	ELE						
			GA-F-56-10 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Salmonella Spp.		P	ELE						
			GA-F-56-11 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Bioensayo Nodulación		P	ELE						
			GA-F-56-12 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Bioensayo Asimbióticas		P	ELE						
			GA-F-56-13 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Germinación Semillas Peletización Inoculantes		P	ELE						
			GA-F-56-14 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Bioensayo Pgpr		P	ELE						
			GA-F-240 Controles Milkoscan		P							

CI	9	LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA PECUARIA Y SALUD ANIMAL	GA-F-125 Control de equipos automatizados laboratorio de microbiología	3	3	P	ELE	CT	Una vez la serie documental "Laboratorio de Microbiología Pecuaria y Salud Animal" cumpla con su tiempo de retención de tres años (3) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-239 Control de limpieza de equipos del laboratorio			P			
			GA-F-91 Matriz de resultados de microbiología pecuaria				ELE		
			GA-F-77 Seguimiento a los análisis de muestras en el laboratorio de microbiología de leches				ELE		
			GA-F-372 Control de reproducibilidad para celulas somaticas en el laboratorio de calidad de leche				ELE		
			GA-F-123 Control para análisis automatizados y metodologías por referencia			P			
			GA-F-162 Formato carta control de análisis			P	ELE		
			GA-F-117 Control de temperatura de muestras para análisis de células somáticas, grasa, proteína, lactosa, punto de depresión crioscópica y sólidos totales			P			
			GA-F-116 Control de duplicados de muestras laboratorio calidad de leche				ELE		
			GA-F-94 Diseño ensayo de aptitud.				ELE		
			GA-F-212 Formato publicación laboratorios habilitados			P	ELE		
			GA-F-214 Comunicaciones a laboratorios participantes			P			
			GA-F-342 Uso lámpara U.V			P			
			GA-F-100 Plantilla de trabajo laboratorio de leche			P	ELE		
			GA-F-64 Reporte de muestras atípicas o cortadas			P			
CI	10	LABORATORIO DE PRODUCCIÓN VEGETAL RENDIMIENTOS CUARTOS DE SIEMBRA	GA-F-307 Rendimiento diario de producción en cabinas	2	6	P		CT	Una vez la serie documental "Laboratorio de Producción Vegetal Rendimientos Cuartos de SIEMBRA" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es
			GA-F-314 Hoja de vida materiales iniciales-laboratorio de producción vegetal			P			

		CUARTOS DE SIEMBRA	GA-F-44 Solicitud servicio laboratorio producción vegetal				ELE				Conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
CI	11	LABORATORIO DE QUÍMICA ANALÍTICA	GA-F-197 Control de calidad analítico	2	6	P	ELE	CT			Una vez la serie documental "Laboratorio De Química Analítica" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-201 Verificación del conductímetro			P					
			GA-F-106 Preparación de soluciones			P					
			GA-F-129 Control y mantenimiento del desionizador de agua integral 10			P					
			GA-F-199 Verificación de crisoles filtrantes			P					
			GA-F-206 Estandarización y confirmación enzimática			P					
			GA-F-95 Control de entradas/salidas química analítica (materiales y muestras)				ELE				
			GA-F-209 Uso general de equipos con suministro de gases				ELE				
			GA-F-79 Seguimiento a los análisis de muestras en el laboratorio de suelos				ELE				
			GA-F-160 Carta control para análisis de suelos, tejido vegetal y bromatología				ELE				
			GA-F-124 Seguimiento de programación de análisis de química analítica				ELE				
			GA-F-278 Plantillas de trabajo de química analítica			P					
			GA-F-361 Curvas de calibración y diluciones gravimétricas				ELE				
			GA-F-355 Solicitud de muestras para tamizar			P					
			GA-F-176 Registro de peso de muestras de caldo de cultivo microbiano y-o biomasa			P					
			GA-F-271 Lista de chequeo de ítem de ensayo-bromatología			P					
			GA-F-395 Solicitud para préstamo de implementos laboratorio de química analítica			P					
			GA-F-369 Lavado, acondicionamiento y esterilización del material - Laboratorio C.I. Turipaná			P					

CI	12	LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN ANIMAL	GA-F-263 Transferencia de embriones	2	6	P		CT		Una vez la serie documental "Laboratorio de Reproducción Animal" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-189 Aspiración folicular y selección oocitos bovinos			P				
			GA-F-291 Colecta y congelación de semen*			P				
			GA-F-296 Recepción de material genético - Laboratorio de Reproducción Animal (LRA)			P				
			GA-F-298 Seguimiento de incubadoras			P				
			GA-F-299 Acta de entrega de productos y servicios del laboratorio de reproducción animal.			P				
			GA-F-302 Fertilización in vitro (FIV) y cultivo in vitro (CIV)			P				
			GA-F-303 Test de viabilidad de embriones pos-descongelación			P				
			GA-F-365 Proceso in vitro con ovarios de frigorífico			P				
			GA-F-326 Uso del equipo purificador de agua del Laboratorio de Reproducción Animal			P				
			GA-F-422 Registro de embriones congelados para transferencia directa*			P				
			GA-F-423 Registro de embriones vitrificados*			P				
CI	13	MEDIOS DE CULTIVOS	GA-F-113 Control de medios de cultivo del área de almacenamiento de medios.	2	3	P		S		Una vez la serie documental "Medios de Cultivos" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener
			GA-F-112 Control de preparación de medios de cultivo							
			GA-F-122 Control para la preparación de medios de cultivo y soluciones				ELE			
			GA-F-118 Identificación de medios de cultivo							

			GA-F-319 Registro de esterilidad del material de descarte								Original de igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-58 Registro de preparación de medios de cultivo laboratorio de producción vegetal								
CI	14	PEDIDOS Y CONTRATOS DE SERVICIOS	GA-F-188 Encuesta satisfacción clientes de laboratorios de investigación y servicios	1	19		ELE		S		Una vez la serie documental "Pedidos y contratos de Servicios" cumpla con su tiempo de retención de un año (1) en el archivo gestión y diecinueve años (19) en el archivo central, se realizara una selección cuantitativa del 10% de la producción anual, se conservaran en su formato original.
			GA-F-248 Encuesta satisfacción clientes ensayo de aptitud								
			GA-F-246 Formato de cotización externo acreditado								
CI	15	PERSONAL DE LABORATORIO	GA-F-241 Composición y calificación de muestra ciega	2	8	P			S		Una vez la serie Documental "Personal de Laboratorio" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8), se deberá realizar una selección cuantitativa del 10%, dejando expedientes completos, los cuales permitan evidenciar de forma general el proceso desarrollado en un periodo de tiempo establecido.
			GA-F-161 Lista de verificación supervisión de personal				ELE				
			GA-F-157 Control de ingreso para personal de laboratorio								
			GA-F-183 Autorizaciones para el personal de laboratorios de investigación y servicios				ELE				
			AR-F-49 Control ingreso fin de semana en las sedes				ELE				
			GA-F-203 Reporte análisis de muestra ciega								
			GA-F-234 Formato de evaluación para los laboratorios de investigación y servicios								
			GA-F-339 Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información				ELE				
			AR-F-16 Listado de asistentes a eventos de formación								
			GA-F-210 Informe individual de desempeño en ensayo de aptitud								
			GA-F-88 Solicitud de análisis laboratorio de genética molecular			P					
			GA-F-76 Control de entrega de muestras laboratorio de servicios			P					
			GA-F-81 Seguimiento a los análisis de muestras bromatología			P	ELE				
			GA-F-86 Solicitud de análisis laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes)			P					Una vez la serie documental "Procesamiento de

CI	16	PROCESAMIENTO DE DATOS	GA-F-75 Solicitud de análisis laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas)	2	8	P		CT		Datos” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en su formato original. esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-87 Solicitud de análisis laboratorio de leches				ELE			
			GA-F-84 Información técnica de la muestra.			P				
			GA-F-273 Solicitud para el diagnóstico de mortalidad en colmena de abejas			P	ELE			
			GA-F-392 Solicitud de análisis de agenda interna			P	ELE			
			GA-F-396 Seguimiento al diagnostico sanitario en colmenas de abejas			P	ELE			
			GA-F-85 Solicitud de análisis laboratorio química analítica - C.I Turipaná.			P	ELE			
CI	17	PROCESOS DE CAMPO	AR-F-123 Formato registro de novedades de material reproductivo	2	8	P		S		Una vez la serie documental “Procesos de Campo” cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-221 Control de inventario de alimento para animales			P				
			GA-F-222 Selección y evaluación reproductiva de hembras.			P				
			GA-F-224 Certificado zoosanitario cuarentena			P				
			GA-F-227 Control de medicamentos utilizados			P				
			GA-F-232 Control de nacimientos			P				
			GA-F-266 Historia clínica bovinos			P				
			AR-F-65 Formato solicitud de reserva presupuestal			P				
			AR-F-103 Control de salida de elementos			P				
			AR-F-122 Registro de novedades de semovientes			P				
			GA-F-289 Selección y evaluación reproductiva de toros			P				
			GA-F-254 Acuerdo de uso de información de bancos de germoplasma a investigadores de AGROSAVIA				ELE			

CI	18	BANCOS DE GERMOPLASMA	GA-F-255 Acuerdo de depósito de recursos biológicos de colecciones de trabajo propiedad de AGROSAVIA a bancos de germoplasma	2	8	P		S			Una vez la serie documental "Bancos de Germoplasma" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expedientes y sus valores varían de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad a la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-256 Listado de depósito de colecciones de trabajo propiedad de AGROSAVIA y de información asociada a bancos de germoplasma								
			GA-F-257 Acuerdo de entrega de recursos biológicos de las colecciones de trabajo propiedad de AGROSAVIA depositadas en bancos de germoplasma a investigadores de la Corporación								
			GA-F-258 Entrega de recursos biológicos y de información propiedad de AGROSAVIA depositados en bancos de germoplasma a investigadores de AGROSAVIA								
			GA-F-260 Acuerdo de entrega de recursos biológicos de bancos de germoplasma a entidades que no desarrollan productos ó proyectos de investigación con AGROSAVIA								
CI	19	REPORTE DE RESULTADOS	GA-F-73 Reporte de resultados laboratorios de servicios una muestra	2	8	P	ELE	CT			Una vez la serie documental "Reporte de Resultados" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-74 Reporte de resultados laboratorio de servicios para varias muestras				ELE				
			GA-F-97 Reporte de resultados laboratorio de servicios una muestra								
			GA-F-98 Reporte de resultados laboratorio de servicios varias muestras								
			Libros de registro de datos e información experimental (Campo y Laboratorio)								
CI	20	REUNIONES DE TRABAJO	DE-F-09 Registro de participantes a reuniones de trabajo	2	8	P		CT			Una vez la serie documental "Reuniones de Trabajo" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia institucional. Estos
			GA-F-382 Informe de revisión por la dirección (departamento de laboratorios de investigación y servicios)				ELE				

			DE-F-10 Acta de reunión								posee valores frente a la memoria institucional. Estos se deben conservar en formato original.
CI	21	SOLICITUDES DE AREAS, INSUMOS, REACTIVOS Y SOLUCIONES	GA-F-237 Control del agua desionizada	2	3	P			S		Una vez la serie documental "Solicitudes de Areas, Insumos, Reactivos y Soluciones" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expedientes y sus valores varían de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad a la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-151 Solicitud preparación de medios								
			GA-F-32 Formato de solicitud de reactivos								
			GA-F-36 Formato de solicitud de insumos								
			GA-F-43 Reserva de salas especiales								
			AR-F-241 Revisión de materiales, reactivos y suministros								
			GA-F-59 Formato de solicitud de medios de cultivo								
			GA-F-50 Programación uso de áreas y equipos especializados								
CI	22	PRODUCCIÓN, COMPRA Y DISTRIBUCIÓN DE NITRÓGENO LÍQUIDO	GA-F-297 Funcionamiento planta productora Nitrógeno líquido	2	8	P			S		Una vez la serie documental "Producción, Compra y Distribución de Nitrógeno Líquido" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad a la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-231 Control nivel de nitrógeno líquido en termos								
			GA-F-225 Control de Nitrógeno líquido.				ELE				

Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico	Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 16-Mayo-2022	Revisó: Bibiana Alicia Lopez / Laboratorios Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental Elaboró: Juan Pablo Alonso Verano / TECNO - FILE S.A.S	