

 <p>Corporación colombiana de investigación agropecuaria</p>	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 08
		FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 12000

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
12000	1	MEMORANDOS INTERNOS	Memorandos Internos	1	19		ELE	E				Una vez la serie documental "Memorandos Internos" haya permanecido un (1) año en el archivo de gestión y diecinueve (19) años en el Archivo Central, ésta debe ser eliminada a totalidad, dado que no posee valores para la historia, ciencia y la cultura.
12000	2	REQUERIMIENTOS	Contraloría General de la República Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural Instituto Colombiano Agropecuario Congreso de la República - Fecimiento de cuenta Otras entidades Gubernamentales	1	19		ELE		S			Una vez la serie documental "Requerimientos" haya permanecido un (1) años en el archivo de gestión y diecinueve (19) años en el Archivo Central, se debe realizar una selección cuantitativa del 10% y conservar los expedientes que se encuentren en buen estado, como evidencia de la relación entre entidades de control y estatales.

Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico	Revisó: Claudia Patricia Barrero / Dirección Administrativa Jorge Enrique Rodríguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental Elaboró: Juan Pablo Alonso Verano / TECNO - FILE S.A.S	Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 07 Junio de 2022		