



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

CÓDIGO:
AR-F-07

VERSIÓN: 08

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO:
2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13200

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D		
13200	1	PROYECTOS AUTÓNOMOS	GA-P-26 Anexo 1 - Perfil del Proyecto	5	25		E	E				Los proyectos de Desarrollo de Negocios son objeto de control fiscal por parte de la contraloría General de la República, por lo tanto se requiere un tiempo alto de conservación para mantener los documentos a disposición del ente de control.	
			Acta de reunión de aprobación y/o prorrogas DE-F-10										
			GA-P-26 Anexo 2 - Planificación técnica y financiera										
			GA-P-26 Anexo 3 - Validación de alcance para proyectos de Desarrollo de Negocios										
			GA-P-26 Anexo 4 - Requisitos mínimos para la solicitud de contratos de Desarrollo de Negocios										
			GA-P-26 Anexo 5 "Evaluación técnico-financiera para proyectos de desarrollo de negocios, de la ruta estratégica canales de OT										
			GA-F-337 Comité de Viabilidad (Recomendar la fusión con Evaluación técnico financiera)										
			GA-P-26 Anexo 6 - Informe mensual de avance										
			GA-P-26 Anexo 9 - Modificaciones en metodología para proyectos de desarrollo de negocios										
			GA-P-26 Anexo 8 Tarjeta individual de vientres										
			GA-P-26 Anexo 13. Cotización línea agrícola,										P
			GA-P-26 Anexo 14. Cotización línea pecuaria										P
			GA-P-26 Anexo 15. Cotización línea bioindustria (Baculovirus).										P
			GA-P-26 Anexo 10. Acta de entrega y recibo a satisfacción línea agrícola.										P
			GA-P-26 Anexo 11. Acta de entrega y recibo a satisfacción línea pecuaria.										P
Comunicación de seguimiento a los informes mensuales de avance													
Actas y/o comunicaciones de visitas a los C.I.													



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

CÓDIGO:
AR-F-07

VERSIÓN: 08

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO:
2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13200

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
			Actas y/o comunicaciones de los Directores y Líderes de Seguimiento y Evaluación C.I. GA-P-26 Anexo 12 - "Informe final de fase o proyecto"				LLL					
13200	2	PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA	GA-P-26 Anexo 1 - Perfil del Proyecto Acta de reunión de aprobación y/o prorrogas DE-F-10 GA-P-26 Anexo 2 - Planificación técnica y financiera GA-P-26 Anexo 3 - Validación de alcance para proyectos de Desarrollo de Negocios GA-P-26 Anexo 4 - Requisitos mínimos para la solicitud de contratos de Desarrollo de Negocios GA-P-26 Anexo 5 "Evaluación técnico-financiera para proyectos de desarrollo de negocios, de la ruta estratégica canales de OT GA-F-337 Comité de Viabilidad (Recomendar la fusión con Evaluación técnico financiera) GA-P-26 Anexo 6 - Informe mensual de avance GA-P-26 Anexo 9 - Modificaciones en metodología para proyectos de desarrollo de negocios Contrato y otrosí de responsabilidad compartida debidamente firmado Reglamento ambiental para proyectos de desarrollo de negocios firmado por las partes Actas firmadas Comité Dirección C.I. Suscripción Contrato Responsabilidad Compartida Comunicaciones externas	5	25		ELE	E				<p>Los proyectos de Desarrollo de Negocios son objeto de control fiscal por parte de la contraloría General de la República, por lo tanto se requiere un tiempo alto de conservación para mantener los documentos a disposición del ente de control.</p> <p>Todos los tipos documentales deberán cargarse en Doc4Us.</p> <p>Los documentos físicos del expediente de los proyectos reposan en cada una de las sedes que los ejecutan. Una vez se</p>

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
		VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13200

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
			GA-P-26 Anexo 7 - Formato de seguimiento en campo									termina el tiempo de retención se debe eliminar el soporte.
			Actas firmadas comité tecnico adminisatrativo del contrato Responsabilidad Compartida									
			Soportes Liquidación y Pago Participación Responsabilidad Compartida									
			Comunicación de seguimiento a los informes mensuales de avance									
			Actas y/o comunicaciones de visitas a los C.I.									
			Actas y/o comunicaciones de los Directores y Líderes de Seguimiento y Evaluación C.I.									
			Acta final de resultados del comité técnico administrativo de los contratos de responsabilidad compartida, con informe final adjunto. proyecto”									

Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico	Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 09 de octubre del 2023	Revisó: Juan Pablo Bautista, Leonel Gustavo Alzate / Departamento de Desarrollo de Negocios. Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental y Logística. Elaboró: William Daniel García Pelayo/ Profesional CGDyL.	