

| | | |
|---|-------------------------------|---|
|  Corporación colombiana de investigación agropecuaria | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | CÓDIGO: AR-F-07 |
| | | VERSIÓN: 08 |
| | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10 |

| |
|--|
| ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA |
| OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE NÓMINA |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 12260 |

| CODIGOS | | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---------|-------|-------------------------|--|-------------------|----|---------|-----|-------------------|---|----|-----|---|
| Dep. | Serie | Serie Documental (S) | Tipo documental | AG | AC | P | ELE | E | S | CT | M/D | |
| 12260 | 1 | INFORMES PARA TESORERÍA | Reporte de Pagos Masivos Reporte de Pago Individual Reporte General de Nomina Reporte de Netos a Pagar | 2 | 8 | | ELE | | | CT | | Una vez la serie Documental haya permanecido dos (2) años en el Archivo de Gestión y ocho (8) años en el Archivo Central, será conserva permanentemente con el fin de que sirva como fuente para el emprendimiento de investigaciones en áreas de la contaduría, la contabilidad y realizar analisis del gasto. Esta serie se produce y preserva en el SGDEA. |
| 12260 | 2 | NOVEDADES DE NÓMINA | AR-F-110 Reporte de novedades a sede central / Soportes Novedades AR-F-111 Formato para relación de horas extras y recargos Formato Solicitud para disminución de retención en la fuente sobre ingresos laborales / Soporte Certificación AR-F-202 Solicitud de consignación de ahorro institucional AR-F-181 Autorización de descuento por nómina | 1 | 79 | | ELE | | S | | | Una vez la serie documental "Novedades de Nómina" haya cumplido sus tiempos de retención; . Se debe realizar una selección cuantitativa del 5% de la documentación que represente valores en la investigación o la historia, esto con el fin de preservar la memoria de la producción documental. Decreto ley 2663 (5, mayo, 1950). Capítulos III y IV. Ley 50 (28, diciembre, 1990). Artículo 24. Ley 100 (23, diciembre, 1993). Artículos 206 y 207. Decreto 806. (30, abril, 1998). Artículos 26, 70, 79 – 84. |

| | | |
|--|---|---|
| Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central | Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico | Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización |
| Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 17 de Diciembre de 2022 | Revisó: Martha Rocio Prada, Michael David Gonzalez, Yuri Andrea Benavides / Coordinación de Nomina Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental Elaboró: Juan Pablo Alonso Verano / Tecno File S.A.S | |