

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Establecer los lineamientos y directrices para asegurar un adecuado desempeño de AGROSAVIA frente a sus clientes y su oferta tecnológica, a través del análisis de su contexto, apoyo a la planeación del sector agropecuario, la identificación de sus riesgos y oportunidades, la definición y actualización de su Marco Estratégico Corporativo - MEC, el seguimiento a la gestión y la visibilización de los resultados alcanzados.

- DE-M-01 Manual del sistema de gestión de calidad.
- DE-P-01 Realización de auditorías internas.
- DE-P-02 Identificación de no conformidades y toma de acciones correctivas y de mejora.
- DE-P-03 Gestión del cambio de AGROSAVIA.
- DE-P-04 Revisión por la dirección.
- DE-P-05 Atención al usuario.
- DE-P-06 Identificación de requisitos legales.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Administrar y proveer eficaz y oportunamente los recursos tecnológicos, humanos, financieros y demás que sean requeridos como apoyo para la ejecución de los procesos de la Corporación, contribuyendo así al desempeño corporativo.

- AR-M-03 Abastecimiento de bienes y servicios.
- AR-M-05 Manual de políticas contables.
- AR-M-07 Manual de presupuesto corporativo.
- AR-P-04 Procedimiento para administración y gestión de documentos de archivo.
- AR-P-08 Selección de personal.

SISTEMA DE GESTIÓN

GESTIÓN DE LA AGENDA CORPORATIVA

Generar y vincular oferta tecnológica a través de procesos de investigación, desarrollo e innovación, gestionando el conocimiento en redes.

- GA-M-01 Manual de procedimientos para los bancos de germoplasma.
- GA-G-07 Guía para la gestión de la Agenda Dinámica Corporativa.
- GA-G-09 Guía para la gestión de riesgos y eventos no planificados.
- GA-G-10 Guía de seguimiento y monitoreo a la Agenda Dinámica Corporativa.
- GA-G-12 Orientaciones para la creación, aval y fortalecimiento de los grupos de investigación.
- GA-G-25 Programa de academia AGROSAVIA.

Direcccionamiento estratégico

Gestión de la Agenda Corporativa

Ruta I+D+i

Canales de OT

Fortalecimiento de AGROSAVIA y el SNIA

Seguimiento y Evaluación de la Agenda Corporativa

Administración de Recursos