



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:

AR-F-07

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN:

2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE PORTAFOLIO Y OFERTA TECNOLÓGICA

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13620

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
13620	1	REPORTES	GA-F-416 Reporte de conceptos generados de la evaluación de resultados de investigación	2	18		ELE		S			Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo la serie se transfiere al Archivo Central hasta que cumpla el tiempo establecido después se sugiere su selección para conservar los documentos que eventualmente desarrollen valores secundarios y eliminar el restante por perdida de sus valores primarios.
13620	2	OFERTAS TECNOLOGICAS	Acta Comité de Vinculación Evaluación de Posible OT GA-F-164 Captura de oferta tecnológica	5	20		ELE	CT				Una vez concluido el tiempo de retención en el archivo de gestión, la serie se transfiere al Archivo Central para su conservación.

<p>Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central</p>	<p>Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico</p>	<p>Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización</p>
<p>Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 07 de mayo del 2025</p>	<p>Revisó: Miguel Villamil Mendoza, Diana Jakeline Rey / Dpto De Mercadeo Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental y Logistica Elaboró: William Daniel García Pelayo / Profesional CGDyL</p>	