

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 08 FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN REGIONAL CI
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: CI.

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN REGIONAL CI	1	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES	Informe de gestión de actividades mensuales	3	2		ELE	E				Una vez concluido el tiempo de retención en el archivo de gestión (3) tres años en la primera etapa de archivo se transfiere al archivo central pasados dos (2) años de retención la serie debe eliminarse.

Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico	Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 28 de julio de 2022	Revisó: Carlos Herrera / Coordinación de Innovación Regional CI Jorge Enrique Rodríguez Contreras / Coordinador Gestión Documental Elaboró: Juan Pablo Alonso Verano / TECNO - FILE S.A.S	