



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

CÓDIGO:
AR-F-07

VERSIÓN: 08

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO:
2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN REGIONAL CI

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: CI

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN REGIONAL CI	1	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES	Informe de gestión de actividades mensuales	3	2		ELE	E				Una vez concluido el tiempo de retención en el archivo de gestión, de (3) tres años en la primera etapa; se transfiere al archivo central para su conservación de dos (2) años. Al terminar el tiempo de retención la serie debe eliminarse.
	2	ACTAS DE COMITÉ	Actas	3		P	ELE				CT	Una vez concluido el tiempo de retención en el archivo de gestión de (3) tres años, se transfiere al archivo central para su conservación total.

Convenciones Retención

AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central

Convenciones Soporte

P: Papel
ELE: Electrónico

Ciudad, Fecha de Actualización TRD
Mosquera, 24 de octubre del 2025

Revisó:

Henry Andres Ballesteros Leal / Coordinador de Innovación Regional CI Turipana
Jorge Enrique Rodríguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental y Logística

Elaboró:

William Daniel García Pelayo / Profesional CGDyL

Convenciones Disposición Final

E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación / Digitalización