

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	<b>CÓDIGO:</b> AR-F-07
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 08</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO:</b> 2019-10-10

<b>ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA</b>
<b>OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL CLIENTE</b>
<b>CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 13640</b>

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
13600	1	ATENCIÓN AL CLIENTE	Base de datos del registro de las PQRS	4	4		ELE		S			<p>La base de datos del registro de las PQRS se almacena y gestiona en el CMR de la corporación.</p> <p>Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo la serie se transfiere al Archivo Central hasta que cumpla el tiempo establecido después se sugiere su selección para conservar los documentos que eventualmente desarrollen valores secundarios y eliminar el restante por pérdida de sus valores primarios.</p>
			Informe semestral de PQRS									
			Informe anual de seguimiento al indicador de atención al usuario									
			Reporte del grado de satisfacción del usuario frente a la respuesta dada a las quejas de productos y servicios									

<b>Convenciones Retención</b> AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	<b>Convenciones Soporte</b> P: Papel ELE: Electrónico	<b>Convenciones Disposición Final</b> E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
<b>Ciudad, Fecha de Actualización TRD</b> Mosquera, 04 de octubre del 2024	<b>Revisó:</b> Reinel Leonardo Florez / Coordinación de Gestión del Cliente Jorge Enrique Rodríguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental y Logística <b>Elaboró:</b> William Daniel García Pelayo / Profesional CGDyL	