



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

CÓDIGO:
AR-F-07

VERSIÓN: 08

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO:
2023/02/12

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FINANCIERA CENTRO DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: CI

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
CI	1	VINCULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS	AR-F-179 Vinculación - Actualización de datos para persona natural o jurídica.	1	9	P		E				Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo se procede a su eliminación una vez cumpla el tiempo porque pierde sus valores primarios. El soporte electrónico se conserva a través de la intranet.
CI	2	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES	AR-F-66 Solicitud de modificaciones presupuestales	2	18		ELE	E				Una vez concluido el tiempo de retención en la primera etapa de archivo se procede a su eliminación una vez cumpla el tiempo porque pierde sus valores primarios.

Convenciones Retención

AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central

Convenciones Soporte

P: Papel
ELE: Electrónico

Ciudad, Fecha de Actualización TRD
Mósquera, 10 de febrero del 2023

Revisó:
Manuel Alberto Mercado, Mario Rene Sanchez / UF CI
Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental

Elaboró:
Wiliam Daniel García Pelayo/Profesional Gestión Documental

Convenciones Disposición Final

E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total
M/D: Microfilmación / Digitalización