

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
		VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA	
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LABORATORIOS	
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:	11041

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D		
11041	1	ASEGURAMIENTO METROLÓGICO	Solicitudes de mantenimiento	3	2		ELE						Una vez la serie documental "Aseguramiento Metrológico" cumpla con su tiempo de retención de tres años (3) en el archivo gestión y dos años (2) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información, cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual; cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			AR-F-167 Entrega y recepción de equipos e instrumentos de medición			P							
			GA-F-366 Determinación de la frecuencia de calibración de los equipos				ELE						
			GA-F-367 Cálculo de curvas de tendencia - carta control				ELE						
			GA-F-368 Seguimiento del indicador aseguramiento metrológico				ELE						
			GA-F-49 Programa de mantenimiento y calibración de equipos				ELE						
			GA-F-56 Captura de datos laboratorio microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes biológicos)			P	ELE						
			GA-F-83 Captura de datos laboratorio de microbiología de leches			P	ELE						
			GA-F-72 Captura de datos de laboratorio química analítica alimentos			P							

GA-F-82 Captura de datos laboratorios de  
microbiológica agrícola (control de calidad  
de bioplaguicidas)

	ELE
--	-----

11041	2	CAPTURA DE DATOS	3	6		ELE	CT	Una vez la serie documental "Captura de Datos" cumpla con su tiempo de retención de tres años (3) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.	
					GA-F-89 Matriz de resultados laboratorio de química analítica.				ELE
					GA-F-51-1 Captura de datos laboratorio química analítica – suelos y aguas				ELE
					GA-F-52-1 Captura digital de datos laboratorios de suelos (suelos y aguas)				ELE
					GA-F-90 Matriz de resultados laboratorio de fisicoquímica de leches				ELE
					GA-F-51-2 Captura de datos laboratorio de química analítica – tejido vegetal y abonos orgánicos				ELE
					GA-F-51-3 Captura de datos laboratorio de suelos				ELE
					GA-F-68 Captura de datos bromatología				ELE
					GA-F-92 Matriz de resultados de nutrición animal				ELE
					GA-F-69 Hoja de cálculo resultados bromatología				ELE
					GA-F-52-2 Captura digital de datos laboratorio de suelos (tejido vegetal y abonos orgánicos)				ELE
					GA-F-343 Captura de datos de laboratorio de química analítica - carnes	P			ELE
					GA-F-71 BD unidad de laboratorio de servicios	P			ELE
					GA-F-99 Matriz de resultados laboratorios de microbiología agrícola				ELE
					GA-F-378-1 Captura de datos para energía bruta	P			ELE
					GA-F-269 Captura digital de datos actividad antioxidante - Química analítica				ELE
GA-F-394 Captura digital de datos $\alpha$ -Solanina		ELE							
GA-F-397 Captura de datos para el laboratorio de Entomología		ELE							
GA-F-275 Matriz de resultados de diagnóstico sanitario en colmenas de abejas		ELE							
GA-F-54-1 Registro consolidado de solicitudes BD Reproducción Animal		ELE							



11041	4	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS DE LABORATORIOS	AR-F-126 Hoja de vida equipos de laboratorio	2	8	P		CT	Una vez la serie documental "Hoja de Vida de Equipos de Laboratorios" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que posee valores probatorios frente a la garantía de elaboración de un producto y responsabilidad del servicio. Estos se deben conservar en formato original.		
			AR-F-204 Información metrológica								
			AR-F-120 Revisión de equipos, servicios de mantenimiento y calibración								
			AR-F-57 Informe de mantenimiento								
			AR-F-60 Verificación de balanzas				ELE				
			Informes de mantenimiento y/o metrología								
			GA-F-196 Verificación de material volumétrico				ELE				
			AR-F-58 Verificación de temperatura								
			GA-F-190 Verificación de balanzas								
			GA-F-383 Informe de verificación de pie de rey								
			GA-F-384 Verificación de medidores de pH digitales								
			AR-F-59 Verificación de revoluciones								
11041	5	INFORMES DE VALIDACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE	GA-F-126 Estimación de la incertidumbre	2	3	P	ELE	CT	Una vez la serie documental "Informes de Validación, Estandarización y Estimación de la Incertidumbre" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.		
			GA-F-186 Planilla de informe de validación/verificación o estandarización								
			GA-F-391 Plan de validación, verificación o estandarización de metodologías								
			GA-F-53 Plantilla de informe de estandarización								
			GA-F-148 Registro de cámara de cópula y oviposición			P	ELE		Una vez la serie documental "Laboratorio De Entomología Registro De Análisis, Bioensayo Y Crías" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2)		
			GA-F-47 Certificado de material biológico entregado en laboratorios de investigación y servicios								
			GA-F-35 Entrega de material biológico							P	ELE
			GA-F-39 Desarrollo y producción de adultos							P	ELE
			GA-F-130 Cámara de cópula de insectos							P	ELE

11041	6	LABORATORIO DE ENTOMOLOGÍA REGISTRO DE ANÁLISIS, BIOENSAYO Y CRÍAS	GA-F-34 Registro de elaboración de dieta artificial	2	6	P		CT	en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.  El formato Certificado de material Biológico entregado en laboratorios de investigación y servicios en los laboratorios de entomología se maneja únicamente en formato electrónico.
			GA-F-33 Entrega de dieta artificial			P			
			GA-F-40 Desarrollo de insectos inmaduros y producción total de pupas			P	ELE		
			GA-F-41 Registro de producción de huevos			P	ELE		
			GA-F-42 Registros de producción de pupas			P	ELE		
			GA-F-396 Seguimiento al diagnóstico sanitario en colmenas de abejas			P	ELE		
			GA-F-430 Confirmación de especie por identificación morfológica con clave taxonómica			P	ELE		
			GA-F-397 Captura de datos para el laboratorio de entomología			P	ELE		
			GA-F-63 Solicitud de material biológico laboratorio de entomología				ELE		
11041	7	LABORATORIO DE GENÉTICA MOLECULAR SOLICITUD PARA ANALISIS DE MUESTRAS	GA-F-70 Reporte del proceso del servicio de genotipado a gran escala con chips de array	2	6			CT	Una vez la serie documental "Laboratorio de Genética Molecular Solicitud para Análisis de Muestras" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-347 Reporte del proceso del servicio de caracterización genética mediante marcadores moleculares tipo microsátélites						
			GA-F-348 Informe de resultados servicio de secuenciación de fragmentos – Sanger				ELE		
			GA-F-349 Informe de resultados servicio de genotipificación bovina y prueba de paternidad						
			GA-F-350 Informe de resultados servicio de evaluación gen betacaseina						
			GA-F-351 Informe de resultados servicio de evaluación del gen slick						
			GA-F-167 Solicitud de análisis de secuenciación Sanger						
			GA-F-82-1 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Pureza y recuento en placa						



11041

8

**LABORATORIO DE  
MICROBIOLOGÍA  
AGRÍCOLA**

GA-F-82-12 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo Chloridea
GA-F-82-13 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo Cerotoma
GA-F-82-14 Captura de datos laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas) - Bioensayo langosta
GA-F-82-15 Captura De Datos Laboratorio De Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Bioplaguicidas) - Bioensayo Trichoderma
GA-F-82-16 Captura De Datos Laboratorio De Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Bioplaguicidas) - Bioensayo Cachón
GA-F-82-17 Captura De Datos Laboratorio De Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Bioplaguicidas) - Bioensayo Bacillus Amylolyquefaciens
GA-F-131 Análisis fisicoquímicos de productos sólidos
GA-F-140 Evaluación de la actividad biocontroladora de Baculovirus para el control del gusano cogollero del tomate Tuta absoluta (Lepidoptera: Gelechiidae)
GA-F-141 Determinación de la viabilidad de las cepas de referencia
GA-F-142 Conservación de las cepas de referencia
GA-F-154 Planilla de trabajo control de calidad inoculantes
GA-F-150 Limpieza áreas laboratorio de microbiología agrícola

2

6

CT

Una vez la serie documental "Laboratorio De Microbiología Agrícola" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.



GA-F-56-8 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos)- E.Coli Coliformes Totales	P	ELE										
GA-F-56-9 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos)- E.Coli/Coliformes Totales	P	ELE										
GA-F-56-10 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Salmonella Spp.	P	ELE										
GA-F-56-11 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Bioensayo Nodulación	P	ELE										
GA-F-56-12 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Bioensayo Asimbióticas	P	ELE										
GA-F-56-13 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Germinación Semillas Peletización Inoculantes	P	ELE										
GA-F-56-14 Captura De Datos Laboratorio Microbiología Agrícola (Control De Calidad De Inoculantes Biológicos) - Bioensayo Pgpr	P	ELE										
GA-F-240 Controles Milkoscan	P											
GA-F-125 Control de equipos automatizados laboratorio de microbiología	P	ELE										
GA-F-239 Control de limpieza de equipos del laboratorio	P											
GA-F-91 Matriz de resultados de microbiología pecuaria		ELE										
GA-F-77 Seguimiento a los análisis de muestras en el laboratorio de microbiología de leches.		ELE										

11041	9	LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA PECUARIA Y SALUD ANIMAL	GA-F-372 Control de reproducibilidad para celulas somaticas en el laboratorio de calidad de leche	3	3		ELE	CT	Una vez la serie documental "Laboratorio de Microbiología Pecuaria y Salud Animal" cumpla con su tiempo de retención de tres años (3) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-123 Control para análisis automatizados y metodologías por referencia			P			
			GA-F-162 Formato carta control de análisis			P	ELE		
			GA-F-117 Control de temperatura de muestras para análisis de células somáticas, grasa, proteína, lactosa, punto de depresión crioscópica y sólidos totales			P			
			GA-F-116 Control de duplicados de muestras laboratorio calidad de leche				ELE		
			GA-F-94 Diseño ensayo de aptitud.				ELE		
			GA-F-212 Formato publicación laboratorios habilitados			P	ELE		
			GA-F-214 Comunicaciones a laboratorios participantes			P			
			GA-F-342 Uso lámpara U.V			P			
			GA-F-100 Plantilla de trabajo laboratorio de leche			P	ELE		
			GA-F-64 Reporte de muestras atípicas o cortadas			P			
11041	10	LABORATORIO DE PRODUCCIÓN VEGETAL RENDIMIENTOS CUARTOS DE SIEMBRA	GA-F-307 Rendimiento diario de producción en cabinas	2	6	P		CT	Una vez la serie documental "Laboratorio de Producción Vegetal Rendimientos Cuartos de SIEMBRA" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-314 Hoja de vida materiales iniciales-laboratorio de producción vegetal			P			
			GA-F-44 Solicitud servicio laboratorio producción vegetal				ELE		
			GA-F-197 Control de calidad analítico			P	ELE		
			GA-F-201 Verificación del conductímetro			P			
			GA-F-106 Preparación de soluciones			P			
			GA-F-129 Control y mantenimiento del desionizador de agua integral 10			P			

11041	11	LABORATORIO DE QUÍMICA ANALÍTICA	GA-F-199 Verificación de crisoles filtrantes	2	6	P		CT	Una vez la serie documental "Laboratorio De Química Analítica" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-206 Estandarización y confirmación enzimática			P			
			GA-F-95 Control de entradas/salidas química analítica (materiales y muestras)				ELE		
			GA-F-209 Uso general de equipos con suministro de gases				ELE		
			GA-F-79 Seguimiento a los análisis de muestras en el laboratorio de suelos				ELE		
			GA-F-160 Carta control para análisis de suelos, tejido vegetal y bromatología				ELE		
			GA-F-124 Seguimiento de programación de análisis de química analítica				ELE		
			GA-F-278 Plantillas de trabajo de química analítica			P			
			GA-F-361 Curvas de calibración y diluciones gravimétricas				ELE		
			GA-F-355 Solicitud de muestras para tamizar			P			
			GA-F-176 Registro de peso de muestras de caldo de cultivo microbiano y-o biomasa			P			
			GA-F-271 Lista de chequeo de ítem de ensayo-bromatología			P			
			GA-F-395 Solicitud para préstamo de implementos laboratorio de química analítica			P			
			GA-F-369 Lavado, acondicionamiento y esterilización del material - Laboratorio C.I. Turipaná			P			
			GA-F-263 Transferencia de embriones			P			Una vez la serie documental "Laboratorio de Reproducción Animal" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y seis años (6) en el archivo central, se conserva de
			GA-F-189 Aspiración folicular y selección oocitos bovinos			P			
			GA-F-291 Colecta y congelación de semen*			P			
			GA-F-296 Recepción de material genético - Laboratorio de Reproducción Animal (LRA)			P			
			GA-F-298 Seguimiento de incubadoras			P			

11041	12	LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN ANIMAL	GA-F-299 Acta de entrega de productos y servicios del laboratorio de reproducción animal.	2	6	P		CT		manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.  * Esta serie documental se produce en la red de laboratorio de Reproducción Animal, y mientras se tenga criopreservado el material genético (semen o embriones), se debe guardar el soporte en físico hasta su salida.
			GA-F-302 Fertilización in vitro (FIV) y cultivo in vitro (CIV)			P				
			GA-F-303 Test de viabilidad de embriones pos-descongelación			P				
			GA-F-365 Proceso in vitro con ovarios de frigorífico			P				
			GA-F-326 Uso del equipo purificador de agua del Laboratorio de Reproducción Animal			P				
			GA-F-422 Registro de embriones congelados para transferencia directa*			P				
			GA-F-423 Registro de embriones vitrificados*			P				
11041	13	MEDIOS DE CULTIVOS	GA-F-113 Control de medios de cultivo del área de almacenamiento de medios.	2	3			S		Una vez la serie documental "Medios de Cultivos" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-112 Control de preparación de medios de cultivo							
			GA-F-122 Control para la preparación de medios de cultivo y soluciones			P	ELE			
			GA-F-118 Identificación de medios de cultivo							
			GA-F-319 Registro de esterilidad del material de descarte							
			GA-F-58 Registro de preparación de medios de cultivo laboratorio de producción vegetal							
11041	14	PEDIDOS Y CONTRATOS DE SERVICIOS	GA-F-188 Encuesta satisfacción clientes de laboratorios de investigación y servicios	1	19			S		Una vez la serie documental "Pedidos y contratos de Servicios" cumpla con su tiempo de retención de un año (1) en el archivo gestión y diecinueve años (19) en el archivo central, se realizara una selección cuantitativa del 10% de la producción anual, se conservaran en su formato original.
			GA-F-248 Encuesta satisfacción clientes ensayo de aptitud			ELE				
			GA-F-246 Formato de cotización externo acreditado							

11041	15	PERSONAL DE LABORATORIO	GA-F-241 Composición y calificación de muestra ciega	2	8	P			S			Una vez la serie Documental "Personal de Laboratorio" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8), se deberá realizar una selección cuantitativa del 10%, dejando expedientes completos, los cuales permitan evidenciar de forma general el proceso desarrollado en un periodo de tiempo establecido.
			GA-F-161 Lista de verificación supervisión de personal				ELE					
			GA-F-157 Control de ingreso para personal de laboratorio									
			GA-F-183 Autorizaciones para el personal de laboratorios de investigación y servicios				ELE					
			AR-F-49 Control ingreso fin de semana en las sedes				ELE					
			GA-F-203 Reporte análisis de muestra ciega									
			GA-F-234 Formato de evaluación para los laboratorios de investigación y servicios									
			GA-F-339 Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información				ELE					
			AR-F-16 Listado de asistentes a eventos de formación									
			GA-F-210 Informe individual de desempeño en ensayo de aptitud									
11041	16	PROCESAMIENTO DE DATOS	GA-F-88 Solicitud de análisis laboratorio genética molecular	2	8	P			CT			Una vez la serie documental "Procesamiento de Datos" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en su formato original. esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-76 Control de entrega de muestras laboratorio de servicios			P						
			GA-F-81 Seguimiento a los análisis de muestras bromatología			P	ELE					
			GA-F-86 Solicitud de análisis laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de inoculantes)			P						
			GA-F-75 Solicitud de análisis laboratorio de microbiología agrícola (control de calidad de bioplaguicidas)			P						
			GA-F-87 Solicitud de análisis laboratorio de leches				ELE					
			GA-F-84 Información técnica de la(s) muestra(s) química analítica			P						
			GA-F-273 Solicitud para el diagnóstico de mortalidad en colmena de abejas			P	ELE					
			GA-F-392 Solicitud de análisis de agenda interna			P	ELE					
			GA-F-396 Seguimiento al diagnostico sanitario en colmenas de abejas			P	ELE					

			GA-F-85 Solicitud de análisis laboratorio química analítica - C.I Turipaná.			P	ELE				
11041	17	PROCESOS DE CAMPO	AR-F-123 Formato registro de novedades de material reproductivo	2	8	P		S			Una vez la serie documental "Procesos de Campo" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expediente y su valor varía de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-221 Control de inventario de alimento para animales			P					
			GA-F-222 Selección y evaluación reproductiva de hembras.			P					
			GA-F-224 Certificado zoonosanitario cuarentena			P					
			GA-F-227 Control de medicamentos utilizados			P					
			GA-F-232 Control de nacimientos			P					
			GA-F-266 Historia clínica bovinos			P					
			AR-F-65 Formato solicitud de reserva presupuestal			P					
			AR-F-103 Control de salida de elementos			P					
			AR-F-122 Registro de novedades de semovientes			P					
			GA-F-289 Selección y evaluación reproductiva de toros			P					
11041	18	BANCOS DE GERMOPLASMA	GA-F-254 Acuerdo de uso de información de bancos de germoplasma a investigadores de AGROSAVIA	2	8		ELE	S			Una vez la serie documental "Bancos de Germoplasma" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expedientes y sus valores varían de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad a la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad del desarrollo a un servicio. Estos se conservaran en su formato original. De igual manera esta muestra debe contener información que sea
			GA-F-255 Acuerdo de depósito de recursos biológicos de colecciones de trabajo propiedad de AGROSAVIA a bancos de germoplasma								
			GA-F-256 Listado de depósito de colecciones de trabajo propiedad de AGROSAVIA y de información asociada a bancos de germoplasma								
			GA-F-257 Acuerdo de entrega de recursos biológicos de las colecciones de trabajo propiedad de AGROSAVIA depositadas en bancos de germoplasma a investigadores de la Corporación			P					

			GA-F-258 Entrega de recursos biológicos y de información propiedad de AGROSAVIA depositados en bancos de germoplasma a investigadores de AGROSAVIA								esta muestra debe contener información que sea objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-260 Acuerdo de entrega de recursos biológicos de bancos de germoplasma a entidades que no desarrollan productos ó proyectos de investigación con AGROSAVIA								
11041	19	REPORTE DE RESULTADOS	GA-F-73 Reporte de resultados laboratorios de servicios una muestra	2	8	P	ELE			CT	Una vez la serie documental "Reporte de Resultados" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que son fuente para la historia frente a las técnicas de elaboración de servicios. Estos se deben conservar en formato original. Esta información es objeto para el emprendimiento de investigaciones estadísticas, innovación de servicios y fuente para las ciencias agropecuarias y a fines.
			GA-F-74 Reporte de resultados laboratorio de servicios para varias muestras				ELE				
			GA-F-97 Reporte de resultados laboratorio de servicios una muestra								
			GA-F-98 Reporte de resultados laboratorio de servicios varias muestras								
			Libros de registro de datos e información experimental (Campo y Laboratorio)								
11041	20	REUNIONES DE TRABAJO	DE-F-09 Registro de participantes a reuniones de trabajo	2	8	P				CT	Una vez la serie documental "Reuniones de Trabajo" cumpla con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y ocho años (8) en el archivo central, se conserva de manera permanente ya que posee valores frente a la memoria institucional. Estos se deben conservar en formato original.
			GA-F-382 Informe de revisión por la dirección (departamento de laboratorios de investigación y servicios)				ELE				
			DE-F-10 Acta de reunión								
11041	21	SOLICITUDES DE AREAS, INSUMOS, REACTIVOS Y SOLUCIONES	GA-F-237 Control de agua desionizada	2	3	P				S	Una vez la serie documental "Solicitudes de Areas, Insumos, Reactivos y Soluciones" Cumpla Con su tiempo de retención de dos años (2) en el archivo gestión y tres años (3) en el archivo central, se deberá realizar una selección cualitativa del 20% de la información; cada tipología documental representa un expedientes y sus valores varían de acuerdo a su utilización, por lo cual tendrá prioridad a la que registre información analítica, por lo anterior cada Coordinador Técnico dejará para conservación aquellos expedientes que sirvan como fuente para la historia, reconstrucción y trazabilidad
			GA-F-151 Solicitud preparación de medios								
			GA-F-32 Formato de solicitud de reactivos								
			GA-F-36 Formato de solicitud de insumos								
			GA-F-43 Reserva de salas especiales								

