



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

CÓDIGO:
AR-F-07

VERSIÓN: 08

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL


FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO:
2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ESTADISTICA

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 11005

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
11005	1	LIBROS DE CAMPO	Base de Datos Proyectos									<p>Se administra por el grupo de estadística, pero la producción, gestión y actualización se realiza por cuenta de los investigadores, siempre contando con el visto bueno del grupo de estadística, para que se puedan realizar modificaciones.</p> <p>El grupo de estadística ayuda en la construcción de la política de uso de bases de datos, documento en donde se registra la vida útil de las bases de datos, y la responsabilidad del documento se encuentra a cargo del Departamento de inteligencia y divulgación científica. Las BD están almacenadas en los servidores internos y en la intranet de la corporación,</p>
			Bases de Datos Experimentales	2	18		ELE				CT	
			Bases de Datos No Experimentales									
11005	2	ACTAS	DE-F-10 Acta de reunión	1	0		ELE	E				<p>Una vez la serie documental haya permanecido 1 (uno) años en el Archivo de Gestión, está debe ser eliminada a su totalidad ya que finalizan sus valores primarios; su eliminación se realizará en conformidad a lo dispuesto por el AR-P-04 eliminaciones primarias.</p>

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
		VERSIÓN: 08
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO: 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ESTADISTICA
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 11005

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
11005	3	EVENTOS DE FORMACIÓN	AR-F-16 Listado de asistentes a eventos de formación	2	8		ELE		S			<p>Una vez la serie documental "Eventos de Formación" haya permanecido dos (2) años en el Archivo de Gestión y ocho (8) en el Archivo Central, se procede a realizar una selección cualitativa; estos se conservan en su formato original. Los documentos que no son seleccionados se deben eliminar por medio de picado por parte del encargado del Archivo Central. Se debe dejar como evidencia el formato de inventario y de Acta de eliminación tal como se menciona en el AR-P-04.</p> <p>Se almacenan en la Plataforma de Academia Agrosavia.</p>

Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	Convenciones Soporte P: Papel ELE: Electrónico	Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
Ciudad, Fecha de Actualización TRD Mosquera, 12 de febrero del 2024	Revisó: Yajaira Romero Barrera / Grupo de Estadística Jorge Enrique Rodríguez Contreras / Coordinador Gestión Documental Elaboró: William Daniel García Pelayo / Profesional CGDyL	