

 Corporación colombiana de investigación agropecuaria	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO: AR-F-07
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 08 FECHA DE APROBACIÓN : 2019-10-10

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA  
 OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA  
 CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: 11320

CODIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
Dep.	Serie	Serie Documental (S)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D			
11320	1	REPORTES GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	Base Maestra	1	2		ELE						CT	<p>Los expedientes electronicos se encuentran dispuestos en la herramienta Doc4us.</p> <p>Las bases se van actualizando periodicamente.</p> <p>Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.10.</p>
			Informes de Analisis Convocatorias Grupos de Investigación											
			Documento de Seguimiento al Proceso de Convocatoria											
			Informe de Resultados Consolidados Convocatoria											
	2	BOLETINES	Boletin Cientifico de la Dirección de Investigación	1	2			ELE					CT	<p>Los expedientes electronicos se encuentran dispuestos en la herramienta Doc4us.</p> <p>Esta serie debe ser conservada en su totalidad, dado que la información en ella permite tener un acercamiento a todos y cada uno de los temas que resultaban de vital importancia para el desarrollo de la Corporación, de modo que como fuente, posibilita no solo la construcción de su historia institucional, sino que también permite el emprendimiento en estudios de investigación.</p>
			Informe Agrometrics											
	3	REPORTE REVISTA CIENTIFICA	Reporte Anual de Recomendaciones	1	2			ELE					CT	<p>Los expedientes electronicos se encuentran dispuestos en la herramienta Doc4us.</p> <p>Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.10.</p>
	4	ESTRATEGIA DE DIFUSION Y DIVULGACIÓN	Documento Maestro de la Estrategia	1	2			ELE					CT	<p>Los expedientes electronicos se encuentran dispuestos en la herramienta Doc4us.</p> <p>Las bases se van actualizando periodicamente.</p> <p>La documentación que hace parte de esta serie se procederá a conservar en su formato original según lo dispuesto en la Circular 03 de 2015 del Archivo General de la Nación.</p>
			Base de Productividad Cientifica Google Academico											
			Piezas Divulgativas											

5	GESTIÓN DEL INSTITULAC	Base de Productividad del Institulac	1	2	ELE			CT	La documentación que hace parte de esta serie se procederá a conservar en su formato original según lo dispuesto en la Circular 03 de 2015 del Archivo General de la Nación ya que obedece a procesos intelectuales y registro de diseños de software.  Los expedientes electronicos se encuentran dispuestos en la herramienta Doc4us.
6	ESTUDIOS DE INTELIGENCIA Y VIGILANCIA	Escaneos Científicos y Tecnológicos Informes de Inteligencia y Vigilancia Bitacoras Estratificadas Plan Vigía	1	2	ELE			CT	Finalizado el tiempo de retención la conservación total se realizara en el repositorio digital de la biblioteca.
7	DOCUMENTOS METODOLOGICOS	Presentación Desarrollo de la Metodología Documento Desarrollo de la Metodología	1	2	ELE			CT	Las metodologías son insumos requeridos para productos específicos y están sujetas a versionamientos que dependen del sistema de gestión y pueden transformarse.
8	ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD CIENTÍFICA CORPORATIVA	Análisis de la Productividad (Histórica y Anual)  Bases de Datos (Productividad Histórica y Anual)	1	2	ELE			CT	Finalizado el tiempo de retención la conservación total se realizara en el repositorio digital de la biblioteca.  Esta serie debe ser conservada en su totalidad, dado que la información en ella permite tener un acercamiento a todos y cada uno de los temas que resultaban de vital importancia para el desarrollo de la Corporación, de modo que como fuente, posibilita no solo la construcción de su historia institucional, sino que también permite el emprendimiento en estudios de productividad científica corporativa.
9	SISTEMA DE INFORMACIÓN CRIS CORPORATIVO	Documento Línea Base Documento de Casos de Uso Documento de Diseño Documentos de Arquitectura Documento de Fase de Pruebas Manual de Usuario Manual Técnico Código Fuente Base de Datos - Repositorio	2	18	ELE			CT	La documentación que hace parte de esta serie se procederá a conservar en su formato original según lo dispuesto en la Circular 03 de 2015 del Archivo General de la Nación ya que obedece a procesos intelectuales y registro de diseños de software.  De acuerdo a su contexto de Sistema su conservación es permanente.

Convenciones Retención AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central	<b>Convenciones Soporte</b> P: Papel ELE: Electrónico	Convenciones Disposición Final E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total M/D: Microfilmación / Digitalización
<b>Ciudad, Fecha de Actualización TRD</b> Mosquera, 15 de Junio de 2022	<b>Revisó:</b> Alexis Morales Castañeda, Diego Hernando Florez, Maria Esperanza Mora, Oscar Javier Vasquez / Dpto de Inteligencia y Divulgación Científica Jorge Enrique Rodriguez Contreras/ Coordinador Gestión Documental <b>Elaboró:</b> Juan Pablo Alonso Verano / TECNO - FILE S.A.S	